



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002896

ACTA NUMERO CUARENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTIDOS.- De sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de mayo del año dos mil veintidos, siendo las diecisiete horas con cuarenta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, bajo la presidencia del señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUAC MARTINEZ, con la asistencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUAC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON y Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ que suscribe y Certifica, con la ausencia del Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN, presentando excusa por escrito que por asuntos personales no asistirá a sesión convocada, la cual es aceptada por el Concejo Municipal, y participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalio Montufar Ramírez, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de acta anterior; 3) Lectura de correspondencia; 4) Audiencia al Director Financiero Municipal; 5) Aprobación de la Liquidación y Cierre de fondo rotativo por vacaciones del Encargado del mismo; 6) Aprobación del Manual de Administración y Lineamientos del Fondo Rotativo (MAFIM) Segunda Edición. 7) Aprobación del nombramiento del encargado interino del Fondo Rotativo. 8) Aprobación del estudio técnico de Planificación y Modalidad a ejecutar del proyecto, MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4A AVENIDA C ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, 9) Informe de Alcaldía; 10) Otros; Entrega de informes de solicitudes por Concejal I, 11) Cierre de sesión; **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio a conocer solicitud de fecha 09 de mayo del año 2022, presentada por Carenina Mijangos, Administradora de ARIDEN San Bartolomé Milpas Altas, en la cual informa que continuaran con la Jornada Odontológica y promoción para que las personas se acerquen a la clínica, programadas en los días

- Jueves 26 de mayo de 9:00 a 11:00 am.
- Jueves 09 de junio de 9:00 a 11:00 am.

Solicitando a esta Municipalidad el apoyo del uso del salón municipal, equipo de sonido, 2 tableros, una cafetera con café y 2 manteles; el uso del servicio sanitario, agua y papel higiénico. También en apoyo de las alianzas que cubrirán los gastos de las actividades, solicita el permiso para tener 5 espacios de 3x3 metros para la colocación de stands de empresas y organizaciones. Previamente analizada la solicitud, se consideró que dichos servicios que presta ARIDEN son en beneficio de la población de escasos recursos, por lo que se aprueba brindar el apoyo por parte de la Municipalidad, previa evaluación de la interesada del espacio para la colocación de stand. b) Se dio lectura a solicitud de fecha 09 de mayo del año 2022, presentada por el Director Prof. José Celso Axpuc Martínez y Comisión de cultura de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpuc, de ésta Localidad, en la cual solicitan un almuerzo para el personal docente y así festejar en familia magisterial el día del maestro el 25 de junio de cada año, analizada la petición el Honorable Concejo Municipal Aprueba apoyar en la celebración del día del maestro, con un almuerzo al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpuc de ésta población. c) Se dio a conocer Oficio N° 133-RRHH-2022 presentado por el Director de Recursos Humanos, en el cual entrega 8 cartas en sobres para los



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002897

miembros del Concejo Municipal, haciendo la cordial invitación a la actividad del día de las madres.

d) Se dio a conocer solicitud de fecha 10 de mayo del año 2022, presentada por María Florinda Velásquez Martínez, en la cual solicita verificación de mojones y la recuperación de 2 metros de camino peatonal que se ubica en el Sector Finca La Estaca en la zona 4, de este municipio, dicha solicitud se traslada a los señores Síndicos Municipales para realizar la inspección ocular al lugar con las interesadas. **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal informa que atendiendo a lo requerido en acta anterior presenta al Director Financiero Misael Esquit Ajsivinac, quien para conocimiento del Concejo Municipal, en relación a la Ejecución Cuatrimestral Presupuestaria, del 01 enero al 30 de abril del presente año, procedió a dar una amplia explicación de los ingresos operados en el primer cuatrimestre del 2022, al analizarse se observó que en cuanto a lo programado y lo recaudado en algunos renglones los ingresos se han superado en lo programado con un ingreso total de Q. 9,194,257.85, de igual forma presentó el cuadro de renglones de egresos programados, explicando cada uno de los egresos operados del 01 de enero al 30 de abril del presente año por Q. 6,527,040.54, observando que el renglón de Gestión de la Educación Local de Calidad, tiene un gasto bastante considerable, indicando el Director Financiero que éste momento no recuerda los gastos operados en ese renglón, al respecto el Concejal tercero Prof. Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, solicitó para la próxima sesión un desplegado del sistema de la inversión ejecutada en el primer cuatrimestre, asimismo sugiere que se tenga mayor control en el manejo de los fondos y gastos de la caja chica y que la Comisión de Finanzas realice cortes de caja a la persona encargada del fondo rotativo; también presento el saldo de caja disponible por la cantidad de Q. 10,603,493.10, se tomó conocimiento; Con respecto a comentarios en redes sociales, en relación al aumento de precio en los medicamentos en la farmacia municipal, el Director Financiero informo que efectivamente se aumentó el precio de la medicina debido a que Proham incremento el costo de los medicamentos y fue necesario subirle el porcentaje que la Municipalidad eroga en la compra de los medicamentos, se sugirió que se realice una aclaración en la página de la Municipalidad; a la vez informó que realizó una auditoria al inventario de la farmacia municipal, observando que los registros están en orden, dejando algunas recomendaciones en cuanto al funcionamiento de la misma; **QUINTO:** Con base a la agenda, El Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez, da lectura a OFICIO DAFIM 124-2022 de fecha 10 de mayo 2022 presentado por el Director Financiero Municipal, a través del cual informa que al encargado de Tesorería y Fondo Rotativo se le autorizaron las vacaciones correspondientes, siendo necesario realizar la liquidación del fondo rotativo expediente No. 25, cuyo resultado del arqueo practicado se verificó un monto en facturas de SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE QUETZALES CON SEIS CENTAVOS (Q. 6,219.06), más un depósito según boleta No. 14542440 por la cantidad de OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA QUETZALES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q. 8,780.94), que ascienden a un valor total de QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.15,000.00). El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y aprueba la Liquidación del Fondo Rotativo presentado. El presente punto de acta surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese.

- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.-**

CONSIDERANDO

Que para fortalecer el proceso de reforma y modernización que se ha iniciado en el Sistema de Administración Financiera de la Municipalidad y sus Empresas, es necesario disponer de mecanismos financieros que permitan ejecutar en forma ágil y oportuna los gastos urgentes y que por su cuantía o por su naturaleza no puedan esperar su trámite administrativo normal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002898

CONSIDERANDO

Que con base en lo establecido en el artículo 35 literal f) del Decreto 12-2002 del Congreso de la República, le compete al Concejo Municipal: la aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales.

POR TANTO

El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades que le otorgan los artículos 35 literal i), 40 y 42, del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 reformado por Decreto No. 22-2010 ambos del Congreso de la República.

ACUERDA

**EMITIR LAS NORMAS TÉCNICAS PARA OPERAR EL FONDO EN AVANCE
ROTATIVO**

Artículo 1. OBJETO: El Fondo en Avance Rotativo es un instrumento de administración financiera consistente en una disponibilidad de efectivo que sitúa la Tesorería Municipal, en las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad y sus Empresas para efectuar pagos cuya urgencia y monto requiera de un procedimiento ágil y ordenado. Los Fondos en Avance Rotativos constituyen un mecanismo financiero específico a través del cual las dependencias administrativas realizan los gastos.

Artículo 2. CARACTERÍSTICAS: El Fondo en Avance Rotativo tendrá las siguientes características: Constituye un fondo de dinero reintegrable, que se restablecerá periódicamente hasta por el monto total de los documentos que amparen el gasto efectuado, por el equivalente al monto originalmente aprobado para el Fondo en Avance Rotativo. No constituye un incremento a las asignaciones presupuestarias, debiendo liquidarse al final de cada ejercicio fiscal.

- De acuerdo a las normas de ejecución presupuestarias aprobadas, se utilizará exclusivamente para cubrir gastos urgentes, por un monto relativamente reducido y que por su naturaleza no pueden esperar el trámite normal de Orden de Compra.

- Es un anticipo de dinero que la Tesorería Municipal le entrega a las dependencias autorizadas para el manejo del Fondo en Avance Rotativo para utilizarlo de acuerdo a las normas establecidas para el efecto.

Artículo 3. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: Todo gasto efectuado con Fondo en Avance Rotativo previamente debe contar con disponibilidad de asignación presupuestaria.

Artículo 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN: El Fondo en Avance Rotativo le será asignado a las dependencias municipales autorizadas para su manejo, quedando en consecuencia sujetas a las normas del presente acuerdo y a otras que para este fin se emitan.

Artículo 5. LIMITACIONES: El Fondo en Avance Rotativo no podrá ser utilizado para fines distintos a los establecidos y autorizados en las normas aprobadas, asimismo se prohíbe el fraccionamiento de los comprobantes que sustenten egresos que excedan de los límites establecidos en este acuerdo.

Artículo 6. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN: La Tesorería Municipal con base a la autorización que para el manejo de fondos con cuentadancia le otorgue la Contraloría General de Cuentas, deberá solicitar por escrito la constitución o ampliación del Fondo en Avance Rotativo ante el Concejo Municipal, previo análisis de su presupuesto y en observancia a las normativas vigentes. El Concejo aprobará la constitución o ampliación del Fondo en Avance Rotativo mediante Acuerdo Municipal. En la solicitud de la ampliación del Fondo en Avance Rotativo se deberá justificar la necesidad de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002899

dicho incremento, el cual tiene que ser congruente con las asignaciones presupuestarias del ejercicio fiscal en vigencia.

Artículo 7. MONTO Y DESTINO: El monto del fondo en avance rotativo, en ningún caso podrá exceder de veinticinco mil quetzales 00/100 (Q.25,000.00) y será utilizado en adquisiciones de bienes o servicios que por ser urgente o de poca cuantía, no pueden esperar el trámite normal de la Orden de Compra. En todos los gastos efectuados se deberán observar todas las leyes aplicables a la ejecución presupuestaria, tales como: Ley de Contrataciones del Estado, Ley Orgánica del Presupuesto, Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas de la Nación, Ley de Probidad, y demás regulaciones de carácter interno emitidas por la Municipalidad y sus Empresas.

Artículo 8. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN DE CAJAS CHICAS: El Fondo en Avance Rotativo servirá de base para la constitución o ampliación de las cajas chicas, según necesidades de las dependencias municipales, y serán aprobadas por resolución emitida por el Concejo Municipal.

Artículo 9. GASTOS CON CARGO AL FONDO EN AVANCE ROTATIVO Y CAJAS CHICAS: Únicamente podrán efectuarse gastos programados en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Municipalidad y sus Empresas, correspondientes a los grupos y renglones siguientes: Grupo 1 Servicios no Personales, grupo 2 Materiales y Suministros y grupo 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, con excepción de los renglones 321, 325 y 327. También podrán afectarse los renglones 411, 419 y 426 del grupo 4.

Artículo 10. REPOSICIÓN: Para mantener la disponibilidad oportuna de sus recursos financieros, las dependencias municipales deberán solicitar a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) los reembolsos respectivos al haber utilizado un mínimo del 25% del monto asignado de su caja chica y/o Fondo en Avance Rotativo.

Artículo 11. LIQUIDACIÓN: El Fondo en Avance Rotativo y las cajas chicas deberán ser liquidados y entregados a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) antes del 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, los responsables deberán adjuntar a la liquidación los comprobantes de legítimo abono que amparan los gastos efectuados y el efectivo no utilizado a esa fecha; caso contrario los responsables del manejo del Fondo Rotativo se constituirán como deudores de la Municipalidad y sus Empresas y el Director Financiero deberá levantar acta dejando constancia de lo actuado.

Artículo 12. DEROGATORIA: Se derogan las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo 13. VIGENCIA: El presente Acuerdo entra en vigencia, a partir de la presente fecha. Certifíquese. -

SÉPTIMO: De conformidad con la agenda y teniendo a la vista oficio 126-2022 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 10 de mayo 2022, en la cual solicita: a) La constitución de un nuevo fondo rotativo por un monto de Q. 25,000.00; b) Nombramiento de Fredy Gonzalo Chacaj Subuyuc, como encargado de Tesorería Municipal Interino y Encargado del Manejo del Fondo Rotativo Interino. **Considerando:** Que dentro de las características del fondo en avance rotativo, para un adecuado funcionamiento de este, se debe cumplir con las condiciones siguientes: Los fondos no podrán exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q. 25,000.00), con el cual se podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q.5,000.00) en cada compra; si se requiere efectuar gastos por una cantidad mayor deberá realizarse a través de orden de compra o la gestión que corresponda, cumpliendo con los requisitos legales aplicables. **Considerando:** Que en virtud del goce del período de Vacaciones del señor Héctor David de Paz Cujcuy, quien desempeña las funciones de **Encargado del Fondo Rotativo** del presente año, se sometió a consideración la necesidad de aperturar un nuevo Fondo en Avance Rotativo y designar a la persona para el manejo del Fondo en Avance Rotativo durante las vacaciones del titular, en el presente año dos mil veintidós, con base a lo solicitado y en cumplimiento a los procedimientos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002900

que establece el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal MAFIM, Segunda edición; **Considerando:** Que el Concejo Municipal a través de acuerdo municipal puede autorizar la constitución del fondo en avance rotativo, teniendo en cuenta que no podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **Considerando:** Que en el fondo de Avance Rotativo se pueden realizar gastos que sean urgentes y de menor valor hasta por un Monto de Cinco Mil Quetzales (Q.5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra o la gestión que corresponda con base a la ley, **Por Tanto:** discutida la moción con base a lo establecido en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- SEGUNDA EDICIÓN, Acuerdo Ministerial 558-2021 numeral 3.6.1. Características del Fondo en Avance Rotativo Literal d) y artículos 1, 2, 3, 35 del Código Municipal con opinión unánime **ACUERDA; I) Autorizar la Constitución del FONDO EN AVANCE ROTATIVO por un Monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00), el cual será constituido con la fuente 31-0151-0001-0-0-1 Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO Y/O 21-0101-0001-0-0-1 Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO. II) Quedando a cargo del señor FREDY GONZÁLO CHACAJ SUBUYUC, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 1655 94950 0401, extendido por el RENAP, como ENCARGADO DE TESORERÍA MUNICIPAL Y ENCARGADO DEL MANEJO DEL FONDO EN AVANCE ROTATIVO, INTERINO; responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo en Avance Rotativo Temporal, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe detallado durante el período vacacional que le corresponde al encargado de Tesorería Municipal. III) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese.- **OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rosalio Axpucac Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto y la modalidad a ejecutar del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4A AVENIDA C ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 275194**, proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SEPTIMO del ACTA NUMERO VEINTE GUION DOS MIL VEINTIDOS de fecha veintiocho de febrero del año dos mil veintidós, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Jeovany López colegiado No. 6836; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE QUETZALES CON DIECINUEVE CENTAVOS (Q.166,417.19).** **CONSIDERANDO:** Que es necesario diseñar un mejoramiento con pavimento en adoquín tipo cruz de concreto, debido que la avenida no cuenta con este servicio para el tránsito de vehículos y vecinos. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35, 68, 72 del Decreto número 12-2002 Código municipal, el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4A AVENIDA C ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 275194, por un monto de CIENTO SESENTA Y SEIS MIL****



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002901


CUATROCIENTOS DIECISIETE QUETZALES CON DIECINUEVE CENTAVOS (Q.166,417.19). Que se proceda con los avales correspondientes. **II)** El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.** **III)** Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese y notifíquese.- **NOVENO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal procedió al acto de juramentación del Instructor Certificado DT-PNC Francisco David Axpucá Ramírez, nombrado al cargo de Director de la Policía Municipal de Transito de ésta Municipalidad, constituidos en el salón municipal el señor Alcalde Municipal dio la bienvenida al personal de la Policía Municipal de Transito, a quienes recomienda trabajar en equipo con capacidad, responsabilidad, educación y eficiencia al servicio de la población, aplicando las sanciones con base al Reglamento de Tránsito, no aceptar dádivas o sobornos en el desempeño de sus funciones lo cual va en contra de los principios morales y ética laboral, procediendo a juramentar al Instructor certificado Francisco David Axpucá Samayoa, al cargo de Director de la Policía Municipal de Transito, imponiendo las insignias al cargo, se espera buenos resultados positivos en el trabajo que realiza la PMT; asimismo se procedió con la entrega de Diplomas a cada uno de los agentes, certificados como Instructores viales, de la Policía Municipal de Transito, el Director de la Policía Municipal de Transito, agradeció al señor Alcalde y Concejo Municipal por la oportunidad que se brinda al cargo de Director de la PMT, prometiendo realizar un trabajo con responsabilidad y eficiencia conjuntamente con el personal de la Policía Municipal de Transito, dando por concluida la actividad. **DECIMO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que se presentaron al Despacho representantes del Ministerio de Trabajo y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS, indicando que están dando seguimiento a incumplimiento de mejores en beneficio de los trabajadores municipales, según acta suscrita con anterioridad, indicando el Concejal Tercero que en su oportunidad se dio trámite a los requerimientos de las referidas Instituciones, con la asesoría jurídica y nunca presentaron la resolución correspondiente, el Concejo Municipal considero que se resuelva por la vía administrativa con el apoyo de asesoría Jurídica; también informo de algunos asaltos que se han dado en negocios publicados en redes sociales, referente al robo de celulares y dinero, según información estos robos han sido por descuido de los propietarios al dejar su celular o bolsas que son sustraídas por personas que ingresan a comprar a los negocios y no hay forma de comprobarse, en vista que los dueños de negocios no se dan cuenta en el momento si horas después. presentando su denuncia a la Policía Nacional Civil, se consideró que estos casos están fuera de control y no se tiene la certeza de los causantes; **DECIMO PRIMERO: Otros:** El Concejal Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, presenta informes de solicitudes de reposición y traspaso de agua potable presentadas por Marta Lidia Axpucá Ramírez y Leticia de Jesús Henry García de Cabrera analizadas la solicitud por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** las solicitudes reposición de título y traspaso de agua potable, ambas con canon de treinta Quetzales, que se informe a las interesadas, también presenta informe de solicitud de conexión de drenaje sanitario a nombre de Juan Carlos Martínez Ordoñez, observando que existe candela al drenaje sanitario, analizada con opinión es procedente **Autorizar** la conexión de drenaje sanitario.- **DECIMO SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con treinta y cinco minutos, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -----

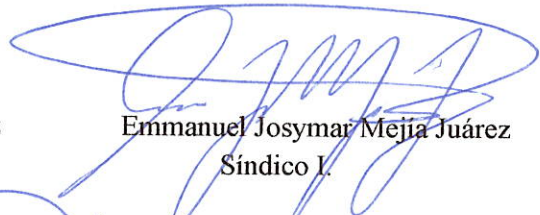


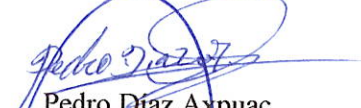
MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002902


Rosalio Axpuc Martínez
Alcalde Municipal

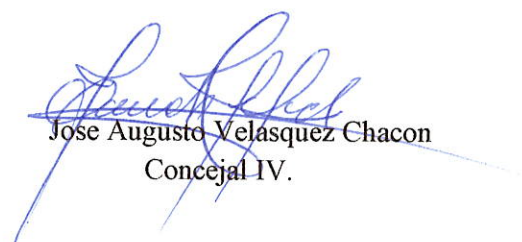

Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico I.


Pedro Díaz Axpuc
Síndico II.


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal I.

Ausente con excusa
Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal II.


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Concejal III.


Jose Augusto Velasquez Chacon
Concejal IV.


Certificó: Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.